

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

Algemene gegevens instelling

Naam Stichting Bright Fame
Nummer Kamer van Koophandel (*) 0 0 0 0 3 4 2 2 7 7 1 4
Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.
Adres Kromme Waal 33A, 1011 BW Amsterdam
Telefoonnummer 06-53358246
E-mailadres info@bright-fame.nl
Website (*) https://www.brightfame.nl/
RSIN ()** 8 1 4 8 3 9 6 7 8
Actief in sector (*) Welzijn - Overig welzijnswerk
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
 - Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland
Aantal medewerkers (*) 5 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
Aantal vrijwilligers (*) 2 2 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
D.B. Westerhof	Voorzitter
J.A. Kiewiet	Penningmeester
H.W. van Beijnum	Lid
E.M. van Haefen	secretaris
G. Scheffel-van den Berg	Lid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtq+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

1	Algemeen (overlij)
---	--------------------

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft als doel het organiseren en aanbieden van hulp, primair gericht op mensen die in de prostitutie werkzaam zijn (geweest) of dreigen te geraken en die vaak te maken hebben met (zware, al dan niet seksuele) traumatische ervaringen, een en ander in de ruimste zin van het woord. Waar mogelijk wordt bij realisering van dit doel samengewerkt met andere gelijkgezinde organisaties die vergelijkbaar werk doen.
2. De Stichting tracht haar doel te bereiken door de oprichting van inloopcentra, leef- en/of woongemeenschappen en elke andere vorm van opvang en/of gemeenschap en het organiseren van integrale hulpverlening, onder meer bestaande uit medische hulp, psychosociale hulp, praktische hulp, dagbesteding en werkprojecten. Daarbij behoort ook het ontwikkelen van activiteiten die met het vorenstaande verband houden of voor het doel van de Stichting bevorderlijk kunnen zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
3. De Stichting put haar inspiratie uit de Bijbel en handelt op basis van de Bijbelse principes van (naasten)liefde, respect voor de medemens en het streven naar recht en gerechtigheid.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- We verrichten outreachend veldwerk in the Red Light District en via het hotelproject
- We bieden hulpverlening: maatschappelijk werk en juridische hulp
- We hebben een inloophuiskamer waar we activiteiten organiseren.
- We geven trainingen 'Dromen waarmaken'
- We leggen contacten in Oost Europa.

<https://brightfame.nl/projecten/>

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door fondsenwerving en door giften via particulieren en kerken.

Algemeen (overig)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De middelen worden besteed om de continuïteit van de activiteiten te waarborgen. Het bestuur streeft ernaar om een garantievermogen te hebben ter grootte van de som vaste lasten, personeelslasten en andere uitvoeringskosten van ten minste 6 maanden.

Uri van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://brightfame.nl/wp-content/uploads/2023/03/Beleidsplan-2021-2024-1.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur krijgt geen vergoeding; het is onbezoldigd vrijwilligerswerk. Voor de salarissen volgen we de salarisschalen van de CAO Sociaal Werk:

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Maatschappelijk werk
Juridische hulpverlening
Jobcoaching
Taales
Hulp bij uitstappen
Inloophuiskamer
Coachingsgesprekken
Maatjstrajecten
Pastorate zorg

Uri van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.brightfame.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

Immateriële vaste activa

€

Materiële vaste activa

€ 8436

Financiële vaste activa

€ 8436

Voorraden

€ 7823

Vorderingen & overlopende activa

€ 16501

Effecten

€

Liquide middelen

€ 150546

Totaal

€ 174879

Passiva

Continuïteitsreserve

€

Bestemmingsreserve

€

Herwaarderings-reserve

€

Overige reserves

€ 154450

Bestemmingsfondsen

€ 0

Voorzieningen

€

Langlopende schulden

€

Kortlopende schulden

€ 28856

Totaal

€ 183306

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Empty dotted lines for providing a detailed explanation of the balance sheet items.

